



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**



**Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado, secondaria II° grado  
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)  
04020 ITRI P.zza Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738 c.m. LTIC83500Q – C.F.  
90048300595-Cod. Comune E375-Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV  
Sito Web: [www.comprensivoitri.it](http://www.comprensivoitri.it) email: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) Pec: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)**

Ai genitori di scuola dell'Infanzia, Primaria e Media

*Sito web, sez. genitori*

Agli alunni di scuola primaria e Media

Ai docenti coordinatori di classe

Al personale tutto

Al DSGA

*Al sito WEB sezione genitori, sezione circolari riservate*

*A [contattidocenti@](mailto:contattidocenti@)*

Per necessaria informazione e per i successivi adempimenti si porta a conoscenza della comunità scolastica il regolamento per ingressi e uscite degli alunni (così come da Regolamento che si allega)

#### REGOLAMENTO ENTRATE/USCITE ALUNNI Principi generali

Le procedure adottate intendono salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli alunni: gli adempimenti a carico delle diverse componenti scolastiche sono da intendersi come richiamo per tutti alla responsabilità.

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono agli spazi di pertinenza dell'Istituto e di riaffidarli, al termine delle attività scolastiche **a un familiare o a un suo delegato, che deve essere maggiorenne** (vedi Modello A, presente sul diario d'Istituto, per richiesta delega)

#### ENTRATA ALUNNI

L'entrata degli alunni avviene solo dai cancelli principali.

Essendo luoghi aperti a tutti, i cortili antistanti i plessi sono da considerarsi destinati all'uso pubblico nei periodi immediatamente precedenti e successivi le attività didattiche e sono accessibili 10 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche a genitori e alunni: in tale periodo, all'interno dei cortili, la vigilanza è affidata ai genitori. La sorveglianza a cura dell'Istituzione scolastica parte dall'ingresso degli edifici, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La scuola, infatti, non potendo garantire un servizio di vigilanza prima dell'orario dell'entrata degli alunni, non assume responsabilità circa la sorveglianza prima dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico.

#### USCITA ALUNNI

All'uscita da scuola, gli alunni minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria e Secondaria di Primo Grado dovranno **essere riconsegnati ai genitori/affidatari o a persona delegata.**

Il Regolamento d'Istituto prevede, inoltre, che i genitori degli alunni delle classi delle classi IV e V della Scuola Primaria e della I, II e III della scuola secondaria di primo grado) **possono** richiedere **l'uscita autonoma** del/la proprio/a figlio/a consegnando al coordinatore di classe **il Modello B, presente sul diario d'Istituto** compilato in ogni parte **entro il 31 ottobre 2017.**

La possibilità di uscita autonoma è supportata, oltre che da richiesta consapevole delle famiglie, da una condivisione, con l'Amministrazione Comunale, per la sorveglianza degli attraversamenti stradali nell'immediata vicinanza dell'Istituto.

In caso di uscita non autonoma, genitori e loro delegati sono tenuti a essere puntuali all'uscita al fine di garantire la massima sicurezza e tranquillità.

In caso di ritardo protratto oltre i 5 minuti, fatto eccezionale e non abituale, il genitore che non abbia la possibilità di prelevare il proprio figlio all'uscita, dovrà avvertire telefonicamente la scuola; in questi casi i bambini sono affidati ai collaboratori scolastici che li conducono in segreteria dove attenderanno i genitori.

#### PIANO INGRESSI e USCITE

**Plesso Rodari** (classi ubicate nel plesso Rodari) ingresso e uscita sul piazzale omonimo

**Padiglione B** (scuola Primaria) ingresso e uscita su via della Repubblica

**Padiglione B**, (Scuola dell'Infanzia) ingresso e uscita su via della Repubblica

(per ingressi e uscite fuori orario è possibile utilizzare esclusivamente il cancello di via della Repubblica fornito di citofono)

#### ENTRATE POSTICIPATE/USCITE ANTICIPATE

Scuola dell'Infanzia. Gli alunni di scuola dell'Infanzia possono entrare dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e uscire tra le 15,30 e le 16,00

Per ingressi e uscite fuori orario è necessario richiedere autorizzazione consegnando al docente uno dei dieci moduli a disposizione di ogni famiglia; gli stessi permessi saranno annotati su registro di classe.

Per tutti gli alunni minorenni (Infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado) ma in ogni caso per uscite fuori orario gli alunni devono essere prelevati da un genitore o persona delegata (vedi Modello A, presente sul diario d'Istituto, per richiesta delega)

#### USO SCUOLABUS

L'entrata e l'uscita da scuola tramite scuolabus è curato da operatori dell'Amministrazione Comunale.

Per gli alunni dell'infanzia e della scuola primaria gli alunni sono accompagnati e prelevati dall'istituto Scolastico dal personale comunale.

L'uscita degli alunni di scuola secondaria di primo grado è prevista con richiesta di autorizzazione ad uscita autonoma da parte delle famiglie. Gli alunni raggiungono autonomamente lo scuolabus.

PER I COORDINATORI delle classi della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

I coordinatori sono invitati a raccogliere le richieste di uscita autonoma e ad allegare al registro cartaceo, su apposito elenco, le modalità di uscita degli alunni, in modo da permettere ad ogni docente della classe (anche supplente temporaneo), di controllare/tutelare la corretta modalità di uscita degli alunni:

| Nome dell'alunno | Cognome | Uscita autonoma | Uscita scuolabus | Uscita con specificità (vedi documentazione) |
|------------------|---------|-----------------|------------------|--|
|------------------|---------|-----------------|------------------|--|

|               |   |   |   |
|---------------|---|---|---|
| Rossi Giorgio |   | X |   |
| Rossi Luca    |   |   | X |
| Rossi Maria   | X |   |   |

Si ringrazia per la collaborazione.

Itri, 18 ottobre 2017

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Lidia Cardì