



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I grado con Indirizzo Musicale e secondaria II grado (Istituto Professionale Indirizzo Agricoltura, sviluppo rurale, valorizzazione prodotti del territorio e gestione delle risorse forestali e montane)

Piazzale Rodari, snc 04020 ITRI (LT) - ☎ 0771/730050

Cod. Comune E375 -Distretto 049 - Ambito 24

Sito Web: <http://www.comprensivoitri.it>

✉: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) PEC: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)

C.M. LTIC83500Q -C.F.90048300595 Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV



Prot. (vedi segnatura)

Itri, 02.05.2022

All'Albo dell'Istituto  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

“Progetto Programma Erasmus+ Call 2020 – KA2 Partenariati strategici per gli scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica - Titolo progetto: Open to the future. (Short - term exchanges of groups of pupils).

OGGETTO: Avviso di selezione interna per la figura di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Codice identificativo progetto: 2020-1-BG01-KA229-079214\_2

**C.U.P. I17C20000430006**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO l'avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di partenariati Strategici per gli scambi tra Scuole - Settore Istruzione Scolastica;
- VISTA la lettera di autorizzazione dell'Indire, ricevuta in data 09.03.2021 - 7879, acquisita con PEC prot. n. 1400 del 09.03.2021, con la quale si comunica l'impegno finanziario autorizzato, consistente in €. 28.240,00;
- VISTA la Convenzione: 2020-1-BG01-KA229-079214\_2 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE e L'Istituto Comprensivo Itri acquisita agli atti il 09.03.2021 prot. n. 1400: Programma Erasmus+ Call 2020 – KA2 Partenariati strategici per gli scambi tra Scuole - Settore istruzione scolastica - Codice progetto: 2020-1-BG01-KA229-079214\_2 Titolo progetto: Open to the future. (Short-term exchanges of groups of pupils);
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON “Per la Scuola”;
- VISTA la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, prot. n. 2833 del 25/05/2021, con modifica al programma Annuale E.F. 2021;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

EMANA

il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di un assistente amministrativo per supporto amministrativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto “Progetto

L'assistente amministrativo dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo;
- Coadiuvare il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dai nei sistemi informatici;
- provvedere alla pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto; - provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto
- L'impegno orario complessivo è di n.10 ore da svolgere oltre il proprio orario ordinario di servizio.

## ART. 1 -CANDIDATURA

Gli interessati dovranno produrre apposita candidatura tramite l'allegato modulo debitamente firmato e corredato, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti e copia di valido documento di identità. Le istanze dovranno essere inderogabilmente all'indirizzo e-mail:

[ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 maggio 2022.**

Alla candidatura dovrà essere allegata ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Inoltre, la stessa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03.

## ART. 2 –Valutazione e pubblicazione della graduatoria

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, tenendo conto di quanto dichiarato e di quanto contenuto nell'Istanza di Partecipazione (*allegato A*).

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- 1.Candidato più giovane;
- 2.Sorteggio.

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'albo dell'Istituto per 7 (sette) giorni, trascorsi i quali senza ricevere alcun reclamo, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione formale dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli valutabili	Spuntare i titoli posseduti	Punti per titoli
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		4
Altro diploma scuola secondaria II grado		2
Diploma di laurea		6
Seconda posizione economica		3
Beneficiario Art. 7		2
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Indicare n° corsi (...)	<b>Max 10 (1 punto per ogni incarico)</b>

Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PONPOR (...)	<b>Max 4 (1 punto per ogni esperienza)</b>
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 8)	Indicare n° Corsi/certificazioni (...)	<b>Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)</b>

### **ART. 3 -COMPENSO**

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad **Euro 14,50** secondo le tabelle del CCNL di categoria, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione, corrispondente a **€ 192,40 (Lordo Stato)**.  
Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione.  
La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti.

### **ART. 4- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'I.C. di Itri.

### **ART. 5 -TUTELA DELLA PRIVACY**

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.  
I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

### **ART. 6 -PUBBLICIZZAZIONE E DIFFUSIONE**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo e sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

**Allegato:** 1) Modello di domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dati.

Il Dirigente Scolastico  
(*Prof. Lidia Cardì*)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93



“Progetto Programma Erasmus+ Call 2020 – KA2 Partenariati strategici per gli scambi tra Scuole – Settore istruzione scolastica - Titolo progetto: Open to the future. (Short - term exchanges of groups of pupils).

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.  
Codice identificativo progetto: 2020-1-BG01-KA229-079214\_2

**Al Dirigente Scolastico di Itri**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
in via/ \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e- \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_  
titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_  
in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione di n. 1 assistente amministrativo per supporto nella gestione amministrativo/contabile del progetto di cui in oggetto.

Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ e di godere dei diritti politici;
- di essere attualmente dipendente dell'I.C. di Itri in qualità di \_\_\_\_\_;
- di non avere procedimenti penali pendenti né di avere subito condanne penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di aver preso visione del bando di selezione e di aver letto i compiti previsti;
- in caso di posizione utile a nomina, in fase successiva, depositerà dichiarazione di non essere collegato alla Ditta assegnataria della fornitura.

A tal proposito dichiara di possedere i seguenti titoli, utili alla valutazione:

5

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Spuntare i titoli posseduti</b>	<b>Punti per titoli</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		<b>4</b>
Altro diploma scuola secondaria II grado		<b>2</b>
Diploma di laurea		<b>6</b>

Seconda posizione economica		<b>3</b>
Beneficiario Art. 7		<b>2</b>
Corsi di Formazione e Aggiornamento (Max. 10 )	Indicare n° corsi (.....)	<b>Max 10 (1 punto per ogni incarico)</b>
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 4 esperienze)	Indicare n° attività PONPOR (.....)	<b>Max 4 (1 punto per ogni esperienza)</b>
		<b>Max 8 (1 punto per ogni corso/cert.)</b>

Alla presente istanza allega curriculum vitae in formato europeo, copia carta di identità valida e ogni altro titolo utile alla selezione.

Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

Di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

### **Dichiarazione di consenso e informativa ex art. 13 DLT 196/2003 e GDPR UE 2016/679**

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi e per gli effetti del Codice della Privacy, emanato con DL 196/2003 e GDPR UE2016/679, di prestare il proprio consenso all'uso dei dati di cui alla dichiarazione per la finalità del presente procedimento, con modalità cartacee e informatiche, nonché alla comunicazione o diffusione dei dati, esclusivamente in ottemperanza a obblighi di legge.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_