

## RELAZIONE INTRODUTTIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO 7 luglio 2016

L'assegnazione del Bonus è stata pensata in questo Istituto Comprensivo secondo un principio di gestione orientato dalla democraticità condivisa, principio che dirige ogni azione messa in campo nella scuola e per la scuola; pertanto la proposta di intendere la premialità è stata messa a fuoco sì come valorizzazione di specifiche competenze acquisite dai docenti, ma soprattutto come competenze intese quali strumenti messi a disposizione della scuola e che hanno una ricaduta su ogni aspetto dell'organizzazione e della funzionalità dell'istituto; questa impostazione è stata partecipata col Collegio e dal Collegio dei docenti che ha condiviso unanimemente, conformemente a quanto sopra detto, di proporre l'assegnazione del bonus ispirandosi all'erogazione del FIS in quanto:

- ✓ già il FIS ha riconosciuto, nell'I.C. Itri, negli anni, tra l'altro, il carico aggiuntivo del docente, in termini di quantità e di qualità del lavoro prestato;
- ✓ già il FIS ha riconosciuto, nell'I.C. Itri, negli anni, compiti svolti, professionalità, disponibilità, e ha riconosciuto il valore di consegne assegnate dal Collegio a singoli docenti ritenuti validi per competenze specifiche, affidabilità, abilità, attendibilità.

Alla luce di questa condivisione si indica al Comitato di Valutazione un'impostazione di criteri in linea con le esigenze, le professionalità, le competenze che l'I.C. Itri ha nel tempo riconosciute come fondanti e valorizzanti il suo operato, necessarie per le ricadute educative e formative sugli studenti, positive per valorizzare lo stile organizzativo, le pratiche interdisciplinari, i raccordi con il territorio, lo scambio di buone pratiche

Inoltre, poiché il Bonus è annuale:

- prenderà in considerazione le prestazioni dell'anno scolastico in corso
- farà riferimento alle evidenze dell'anno scolastico in corso

Si reputano pre-requisiti necessari all'accesso:

- l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno di riferimento della valorizzazione;
- l'assenza ,nello stesso anno, di procedimenti disciplinari in corso;

Il Dirigente scolastico determinerà l'entità degli importi da attribuire ad ogni singolo docente tenendo conto della numerosità di attività valorizzate, della qualità e della quantità del contributo offerto del docente, del riconoscimento economico storicamente già valutato all'interno dell'istituzione scolastica attraverso la determinazione degli importi del FIS.

I criteri potranno essere modificati o confermati all'inizio di ciascuno dei successivi 2 anni del triennio in considerazione del RAV annuale della scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata annualmente dal comitato di valutazione .

### Riferimenti normativi per il lavoro del Comitato di Valutazione

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è istituito ai sensi della Legge n.107/2015 (art.1 c.129):

Dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge, l'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, è sostituito dal seguente:

«Art. 11. – (Comitato per la valutazione dei docenti).

1. Presso ogni istituzione scolastica ed educativa è istituito, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il comitato per la valutazione dei docenti.

2. Il comitato ha durata di tre anni scolastici, è presieduto dal dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:

a) tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal consiglio di istituto;

b) due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione; un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, per il secondo ciclo di istruzione, scelti dal consiglio di istituto;

c) un componente esterno individuato dall'ufficio scolastico regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

3. Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;

b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

4. Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor

5. Il comitato valuta il servizio di cui all'articolo 448 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il consiglio di istituto provvede all'individuazione di un sostituto. Il comitato esercita altresì le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501».

INDICATORI LEGGE	CRITERI	Ambito	COMPITI	RUOLI	TIPOLOGIA COMPENSO
<b>A</b> Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti	Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica	<b>Animatore digitale</b>	-Supportare l'istituzione nella formazione tecnologica - favorire l'innovazione e l'introduzione di buone prassi didattiche - contribuire al rinnovamento dei supporti didattici - collaborare alla realizzazione di progettazioni d'istituto, provinciali, regionali, nazionali, europei, - offrire consulenza al DS per lo svolgimento di bandi per l'acquisto di materiale tecnologico	Animatore digitale	COMPENSO FORFETARIO
		<b>Supporto alla fragilità e disabilità</b>	-Raccogliere dati relativi alla disabilità, - coordinare il gruppo di lavoro H, - stilare il PAI - Rendicontare all'interno del gruppo di lavoro inter- istituzionale - promuovere la progettazione d'Istituto in coordinamento con gli enti territoriali	Responsabile dell'inclusione	COMPENSO FORFETARIO
	Valorizzazione di attività ed esperienze didattiche innovative inserite nel POF della scuola e finalizzate al miglioramento della didattica, all'inclusione, al potenziamento, al recupero degli apprendimenti	<b>Supporto al processo valutativo</b>	- Collaborare alla compilazione del RAV; - seguire e curare i percorsi di formazione relativi alla valutazione; - curare il processo delle prove Invalsi, dalla somministrazione alla valutazione dei risultati ; - collaborare alla stesura del PdM	Responsabile della valutazione	COMPENSO FORFETARIO
		<b>Ricerca valutativa</b>	- partecipare alla costruzione di strumenti diversificati nella valutazione e strumenti di analisi per la misurazione del valore formativo aggiunto		COMPENSO FORFETARIO
		<b>Cura dell'innovazione progettuale</b>	-Stimolare la progettazione di classe, di plesso, d'istituto -Curare la realizzazione di percorsi didattici educativi in relazione ad agenzie formative esterne alla scuola	Partecipazione a commissioni di lavoro d'istituto e referenze progettuali	COMPENSO FORFETARIO
	-Costruire ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la realizzazione di curricoli personalizzati e per l'inclusione di alunni con BES		COMPENSO FORFETARIO		
	Collaborazione alla ricerca didattica e all'innovazione				
	Innovazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	<b>Partecipazione attiva alla progettazione innovativa</b>	-Progettare percorsi di alternanza scuola lavoro		COMPENSO FORFETARIO

<p><b>B</b>  <b>Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e l'innovazione didattica e metodologica, nonché la collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</b></p>	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nella predisposizione di documentazione, modulistica operativa e validazione di particolari esperienze didattiche.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizzare la stesura e l'aggiornamento del PTOF;</li> <li>- coordinare le attività previste dal PTOF;</li> <li>- curare la parte istruttoria della progettualità interna ed esterna</li> <li>- attivare azioni di monitoraggio e controllo intermedio e finale dei processi e dei risultati progettuali;</li> <li>- curare la progettualità nel passaggio dal didattico al finanziario, collaborando con DS e il DSGA</li> <li>-collaborare alle proposte di organizzazione oraria dei diversi ordini di scuola secondo</li> <li>- condividere interventi educativi e strategie della continuità tra gli ordini di scuola;</li> <li>- collaborare alla realizzazione del PTOF unitario e verticale</li> <li>- organizzare momenti di socializzazione e collaborazione tra i diversi ordini di scuola</li> <li>-Sviluppare rapporti e collaborazioni con enti, istituti o agenzie impegnate sul territorio in attività di orientamento formativo, scolastico e professionale</li> <li>- organizzare incontri con esperti del settore agroalimentare della realtà socio-economica del territorio.</li> <li>-promuovere convegni e gruppi di studio e di lavoro e/o partecipazione a iniziative</li> <li>- avere cura della formazione dei gruppi delle classi prime secondo i criteri elaborati, accordati e ratificati dal Collegio Docenti</li> <li>- incontrare gli insegnanti dell'ordine di scuola precedente per il passaggio delle informazioni sugli alunni</li> <li>- curare il percorso delle certificazioni linguistiche</li> <li>- curare la organizzazione e l'elaborazione dei Diario scolastico d'Istituto</li> </ul>		<p>COMPENSO FORFETARIO</p>
<p><b>C</b>  <b>Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.</b></p>	<p>Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunti nel coordinamento organizzativo e didattico;</p>	<p><b>Responsabilità organizzative all'interno del proprio Plesso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinare il lavoro di sezione;</li> <li>- migliorare la qualità della comunicazione con i genitori;</li> <li>- favorire la comunicazione migliorando la qualità dei rapporti tra docenti,</li> <li>- supportare l'organizzazione;</li> <li>- organizzare le sostituzioni dei colleghi assenti;</li> <li>- predisporre l'organizzazione di spazi comuni;</li> <li>- favorire lo scambio tra aspetti amministrativi e organizzativi</li> <li>- curare i rapporti con il RSPP d'Istituto</li> </ul>	<p>Coordinamento di Plesso</p>	<p>COMPENSO FORFETARIO</p>
		<p><b>Responsabilità organizzative all'interno del proprio Consiglio di Classe</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-curare la programmazione di classe sotto l'aspetto pluridisciplinare, interdisciplinare, multidisciplinare;</li> <li>-favorire il passaggio di informazioni all'interno del proprio Consiglio di Classe;</li> <li>- fare da riferimento, per il Consiglio di Classe, per i genitori, l'Asl, il territorio, il DS;</li> <li>- curare il coordinamento dei Consigli di Classe e la verbalizzazione delle riunioni;</li> </ul>	<p>Coordinamento di classe e classi parallele</p>	<p>COMPENSO FORFETARIO</p>
	<p>Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione,</p>	<p><b>Responsabilità organizzative all'interno dell'intero Istituto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinare ambiti di interesse trasversale (dipartimenti, referenze di ambiti educativi);</li> <li>- migliorare la qualità della comunicazione tra docenti in riferimento ad un settore specifico;</li> </ul>	<p>Supporto all'organizzazione</p>	<p>COMPENSO FORFETARIO</p>

	implementazione e realizzazione di interventi educativo-didattici;		- organizzare le sostituzioni dei colleghi assenti; - avere cura e responsabilità di specifici spazi e laboratori -curare l'aggiornamento di materiali e supporti didattici		
	Valorizzazione di impegni e responsabilità nella progettazione, implementazione e realizzazione e di interventi formativi rivolti ai docenti	<b>Attività di formazione per i docenti</b>	-organizzare attività di formazione per i docenti -curare l'informatizzazione della documentazione necessaria ai docenti -supportare il passaggio dalla documentazione cartacea all'uso dei programmi informatici;	Supporto al lavoro dei docenti	COMPENSO FORFETARIO
	Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nella supervisione dell'attività di insegnamento del docente in anno di formazione.	<b>Funzioni di tutoraggio</b>	- guidare e favorire il percorso di inserimento dei docenti neo assunti - seguire e supportare i docenti neo assunti nel percorso di formazione -- collaborare con i docenti neo assunti al completamento della documentazione prodotta nel percorso di formazione	Tutor	COMPENSO FORFETARIO

Approvato all'unanimità dal Comitato di Valutazione in data 7 luglio 2016

Il Dirigente Scolastico prof. Lidia Cardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del DLgs n.39/93

All'albo prot 4337 del 18 luglio 2016