

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome FUAD AZIZ ALI  
Indirizzo VIA GRAN BRETAGNA 193 - 50126 - FIRENZE  
Telefono 3284839755  
Fax  
E-mail fuadaziz951@gmail.com  
PEC  
  
Nazionalità Curdo Iracheno – Residente in Italia dal 1980  
Data di nascita 14 LUGLIO 1951

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Pittore e scultore (da sempre)  
Scrittore e illustratore di libri per l'infanzia (dal 2000 ad oggi)  
  
Autore di numerosi libri di storie dense ricche di delicata poesia pubblicate presso diverse case editrici Italiane.  
Ho realizzato numerose mostre personali e collettive d'arte in Italia e all'estero.  
Ho realizzato numerose mostre di illustrazioni presso le biblioteche comunali e nelle scuole.  
Ho realizzato numerose opere nelle varie città, Firenze -Scandicci, Greve in Chianti, Ospedale s. Anna-Ferrara,...  
Sono tra i fondatori della "Biblioteca di pace" di Firenze.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Accademia di Belle Arti di Baghdad (1971-1974)  
Accademia di Belle Arti di Roma (1974-1976)  
Accademia di Belle Arti di Firenze (1976-1978)  
Ludea: libera università dell'educazione attiva. (Esperto di metodologia e tecnica dell'educazione attiva)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  
Pittura, scultura e grafica; utilizzazione di tecniche e materiali diversi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## CURDO

### ITALIANO – ARABO - INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**PRIVACY**

1. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
2. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.
3. Autorizzo alla pubblicazione integrale del curriculum e di tutti i miei dati personali inclusi ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della pubblicità legale (Albo) e della Trasparenza Amministrativa (D.lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

**DICHIARAZIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

**DATA E FIRMA**

**DATA 17 maggio 2022**

**FIRMA Fuad Aziz Ali**

**ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO E SOTTOSCRITTO**