



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**

**Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado, secondaria II° grado
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)**

04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738

C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV

Sito Web: www.comprendivoitri.it email: ltic83500q@istruzione.it Pec: ltic83500q@pec.istruzione.it



Prot. N. 1009 del 13 febbraio 2015

Ai docenti

Ai genitori per il tramite dei propri figli

Scuola Primaria

Al DSGA

OGGETTO: consegna documento di valutazione -copia provvisoria-

Il giorno 19 febbraio, giovedì, dalle ore 16.30 alle ore 18.30, presso i locali dei plessi di appartenenza delle classi, i docenti coordinatori consegneranno copia provvisoria del documento di valutazione ai genitori degli alunni, che sarà restituito, debitamente firmato, nella stessa seduta o nei giorni successivi agli stessi docenti.

I genitori che non ritireranno il documento di valutazione nel giorno indicato dovranno farlo al più presto presso gli uffici di segreteria.

I docenti cureranno la trascrizione dell'avviso sul diario personale degli alunni; i docenti della prima ora del giorno successivo ne verificheranno la firma.

I docenti coordinatori, in vista della consegna delle schede di valutazione ai genitori sono invitati a:

1. Ritirare le schede della propria classe in Segreteria (o presso la collaboratrice del DS sig.ra Tuccinardi M.P.);
2. Controllare la correttezza di ogni singola scheda (in ogni registro dei verbali è inserito il tabellone riassuntivo di tutti i voti);
3. Barrare il rigo "RELIGIONE" in caso di alunno che non si avvale del già detto insegnamento;
4. Firmare ogni scheda, una volta effettuato il controllo, apponendo "Per il" davanti alla dizione "Dirigente Scolastico"
5. Far firmare, su apposito elenco, i genitori che ritirano la scheda (in modo da certificare l'avvenuta comunicazione con le famiglie).

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Lidia Cardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993