



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI

Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado, secondaria II° grado (Istituto
Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)

04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738

C.M.

LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF35PV

Sito Web: www.comprendivoitri.it email: ltic83500q@istruzione.it Pec: ltic83500q@pec.istruzione.it



PROT. n. 1766 del 12.04.2017

CONVENZIONE PER APPALTO DI SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI, SPORTIVI

tra

l'Istituto Comprensivo ITRI, Piazzale Rodari, 04020 Itri (LT)

nella persona della Dott.ssa Lidia Cardi in qualità di Dirigente scolastico pro tempore;

e

l'Associazione Lions Quest Italia Onlus, nella persona del suo Presidente Avv. Michele Roperto;

premesso che

- Si è inteso sviluppare un progetto denominato “Progetto Adolescenza” per a. s. 2016-17 al fine di contribuire alla formazione dei docenti;
- Rilevato che non sussistono condizioni ostative alla realizzazione del progetto “de quo”, in relazione agli scopi Istituzionali perseguiti dalla Scuola;
- Preso atto che il Progetto rientra nel PTOF approvato dal Collegio dei Docenti in data 20 ottobre 2016
- Rilevato che all'interno del Progetto è previsto 1 corso di formazione del Programma Lions Quest rivolto ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° e 2°
- Visto il TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi) art. 143 e il D. Lgs n. 460/1997 art. 2 che disciplinano l'erogazione di contributi corrisposti da Amministrazioni pubbliche a enti non commerciali;

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione di:

- n. 1 corso di formazione per insegnanti denominato “Progetto Adolescenza” del Lions Quest della durata di 20 ore, di cui 17 ore frontali nei giorni di: venerdì 07/04/2017 pomeriggio dalle 14.30 alle 18.30, sabato 8/04 intera giornata dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.30, domenica 9/04 mattina dalle 9,00 alle 13.30 + 3 ore on line, in un pomeriggio da concordarsi entro circa 30 giorni a partire dal 10 aprile 2017 presso l'I.C. Itri

ART. 2 – TERMINOLOGIA

Ai fini di una uniforme interpretazione della presente convenzione, si precisa quanto segue:

- per “Istituzione Scolastica” si intende l'Istituto Comprensivo ITRI“ - C.F. 90048300595
- per “Associazione” viene individuata la “Lions Quest Italia Onlus” con sede legale in Lamezia Terme (CZ) 88046, Via Calatafimi n. 26 - C.F. 97472570585;

ART. 3 – NATURA E CAUSA DELLA CONVENZIONE, ASSUNZIONE DELL'APPALTO E DELL'ALEA DI RISCHIO

La presente Convenzione, stipulata ai fini dell'esecuzione della prestazione specificata in oggetto, prevede l'appalto di un servizio, nello specifico la realizzazione di un programma di formazione rivolto ai docenti per la promozione nei minori delle competenze socio-emotive al fine di promuovere il loro benessere, i comportamenti costruttivi, potenziando abilità di vita all'interno di un contesto sicuro, affettivo e coerente.

Il percorso di formazione del Programma Lions Quest è denominato "Progetto Adolescenza"

L'Associazione assume con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento del progetto di cui all'art.1; all'Associazione viene riconosciuta, a titolo di contributo, la somma di cui al successivo art. 7. La causa contrattuale è regolata dall'art. 1325 c.c.

ART. 4 – OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione si obbliga a:

- rendere la prestazione attraverso proprio personale;
 - predisporre i materiali necessari per la conduzione degli incontri con i genitori e delle esercitazioni.
- Al professionista che presta attività didattica presso Istituzioni Scolastiche sono richiesti i medesimi requisiti soggettivi per l'accesso al pubblico impiego.

ART. 5 – PROPRIETA' E DIFFUSIONE DEI RISULTATI

Ferma restando la proprietà intellettuale sul materiale didattico in capo all'Associazione, l'Istituzione scolastica utilizzerà il suddetto materiale didattico per soli scopi didattici interni, nel rispetto della normativa vigente in materia. All'Associazione è data facoltà di utilizzare per i propri fini istituzionali i risultati scientifici della prestazione.

ART. 6 – UTILIZZO DEL NOME, DEL LOGO O DEGLI ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

È fatto divieto all'Associazione dell'utilizzo diretto o la spendita del nome e/o del logo o di ogni segno identificativo dell'Istituzione scolastica committente per scopi pubblicitari o di promozione propri del fornitore del servizio. Il verificarsi di tale ipotesi dovrà essere definita mediante uno specifico accordo scritto tra le parti.

ART. 7 – OBBLIGHI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione scolastica, per la prestazione oggetto della presente convenzione, corrisponderà all'Associazione un contributo di Euro 800 (comprensivo di quote di contributo personale dei docenti partecipanti all'iniziativa di formazione). L'Istituzione metterà inoltre a disposizione i propri locali e personale in assistenza.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

L'istituzione scolastica ha il diritto di risolvere la presente convenzione con effetto immediato a mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti articoli. In caso di risoluzione, l'Istituzione scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Inoltre, in caso di non conferma dei partecipanti, entro 15 giorni dalla prenotazione del Corso, l'Istituzione scolastica può richiedere l'annullamento dello stesso corso senza penalità a suo carico.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione della convenzione così come previsto ex art. 3, numero 8) capoverso 9-bis, L. n. 136/2010, come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertita in legge n. 217/2010.

È altresì causa di risoluzione della convenzione la violazione degli obblighi previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013).

ART. 9 – SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA'

In caso di urgenza, è consentita al dirigente scolastico la sospensione dell'attività, ai sensi dell'art. 4, comma 10 del D.P.R. 10 ottobre 1996 n. 567, con immediata informazione alla Associazione.

ART. 10 – TEMPI E LUOGHI DEL SERVIZIO

La presente convenzione è valida per la durata del progetto, dal 6 aprile 2017 al 31 maggio 2017

ART. 11 – PRIVACY

Si allega informativa, parte integrante della presente convenzione.

ART. 12 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

L'Associazione, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in legge n. 217 del 2010, il conto corrente dedicato (intestato a Lions Quest Italia Onlus) su cui l'Istituzione scolastica potrà effettuare l'accredito del contributo in esecuzione della convenzione è il seguente: IBAN IT 61 L0867302803033000333114

e le persone delegate ad operare sullo stesso sono:

Michele Roperto, Presidente - C.F.: RPRMHL 40A02C960M

Roberto Faggi, Tesoriere - C.F.: FGRRRT 41P24I684M

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'ufficio di segreteria. L'Associazione si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto della presente convenzione, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e subcontratto la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. L'Associazione si impegna a dare immediata comunicazione all'Istituzione scolastica ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Latina della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 13 – REGISTRAZIONE E SPESE

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e a tassa fissa ai sensi degli artt.5, comma 2°, e dell'art. 39 del DPR n. 131/86. Le spese inerenti sono a carico della parte che ne chiede la registrazione.

ART. 14 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Giusta le previsioni recate in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione amministrativa, la presente convenzione sarà pubblicata nel sito dell'Istituzione scolastica in ossequio alle previsioni recate dal combinato disposto di cui al D.L. 33/2013, dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, dell'art. 1, comma 32, della legge 06 novembre 2012, n. 190, nonché delle disposizioni di cui al D.L. 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 221/2012.

ART. 15 – FORO COMPETENTE

Nel caso insorgessero controversie in ordine all'interpretazione e all'assunzione della presente convenzione le parti dichiarano di rimettere la decisione ad un collegio di arbitri composto da tre membri, dei quali uno nominato da ciascuna parte ed il terzo nominato dai primi due arbitri di comune accordo o in mancanza di tale accordo dal Presidente del Tribunale di Latina autorizzandoli a pronunciarsi secondo equità e quali amichevoli compositori con arbitrato irrituale.

IL PRESIDENTE

Lions Quest Italia onlus

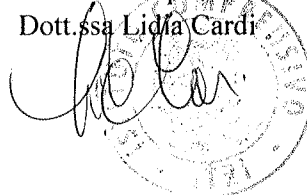
Avv. Michele Roperto



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Comprensivo ITRI

Dott.ssa Lidia Cardi



INFORMATIVA ART. 1 LEGGE DELEGA 127/2001

In ottemperanza al D.Lgs. n. 196 del 30-06-2003 - Codice in materia di protezione dati personali

a) Finalità e modalità del trattamento.

Finalità del trattamento: il trattamento dei dati verrà effettuato per finalità contrattuali, contabili e relativi obblighi fiscali e legali e per conseguire un'efficace gestione dei rapporti commerciali. I dati registrati e trattati sono: dati anagrafici (nome, cognome, cod. fiscale), partita IVA, residenza/domicilio ecc. I dati saranno trattati per l'intera durata del rapporto contrattuale instaurato e quindi successivamente per l'esecuzione di tutti gli adempimenti di legge nonché per le future finalità commerciali.

Modalità del trattamento: i dati verranno trattati principalmente con strumenti elettronici, informatici e cartacei e quindi memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei ovvero su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure minime di sicurezza ai sensi dell'allegato "B" del disciplinare tecnico in materia di Misure Minime di Sicurezza del "Codice Privacy".

b) Natura obbligatoria.

Tutti i dati richiesti sono obbligatori. Infatti tutti i dati raccolti dall'Istituto Comprensivo ITRI (LT) per i fini elencati al punto a), saranno utili a garantire gli adempimenti di legge e contrattuali.

c) Conseguenze di un eventuale rifiuto.

Il rifiuto a fornire i dati o a consentire il loro successivo trattamento potrà comportare l'impedimento allo svolgimento dei rapporti contrattuali medesimi.

d) Soggetti a cui potranno essere comunicati:

Ove necessario, per le finalità di cui al punto a), i dati potranno essere comunicati anche a terzi estranei all'I.C. Itri. Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi di legge, i dati potranno essere comunicati in Italia a:

- banche e istituti di credito;
- imprese di trasporto, incaricati per ritiro e consegna merce.

e) Lei potrà far valere i Suoi diritti, così come disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03: L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati;
- delle finalità e modalità di trattamento;
- della logica applicata al trattamento effettuato con strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare;
- di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o che possono venirne a conoscenza.

L'interessato ha diritto di ottenere:

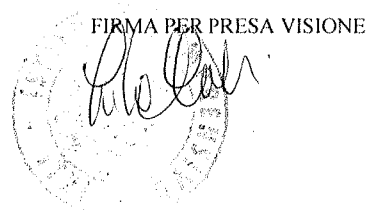
- (e.1) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati,
- (e.2) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati accolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai numeri (e.1) e (e.2) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

f) Titolare del trattamento: il Dirigente scolastico Dott.ssa Lidia Cardi

FIRMA PER PRESA VISIONE

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text around its perimeter, which is partially obscured by the signature. The signature appears to be 'Lidia Cardi'.