



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI



Omnicomprensivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado, secondaria II° grado
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)
04020 ITRI P.zza Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738 c.m. LTIC83500Q – C.F.
90048300595-Cod. Comune E375-Cod. Univoco Fatturazioni UF3SPV
Sito Web: www.comprensivoitri.it email: ltic83500q@istruzione.it Pec: ltic83500q@pec.istruzione.it

Itri, 17 ottobre 2014

Prot 5172

Ai genitori di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado

Al personale

Al sito WEB

Oggetto: regolamento entrata ed uscita

Per necessaria informazione e per i successivi adempimenti si porta a conoscenza la popolazione scolastica del regolamento per ingressi e uscite degli alunni.

REGOLAMENTO ENTRATE/USCITE ALUNNI

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni dal momento in cui accedono agli spazi di pertinenza dell'Istituto e di riaffidarli, al termine delle attività scolastiche **a un familiare o a un suo delegato, che deve essere maggiorenne** (cfr. sentenza n. 3074 del 30/03/99, Cassazione Civile Sez. I).

Le procedure adottate intendono prevenire e salvaguardare la sicurezza e l'incolumità degli alunni; gli adempimenti a carico delle diverse componenti scolastiche sono da intendersi come richiamo per tutti alla responsabilità.

I genitori che non ritirano personalmente i figli, sono tenuti a consegnare, compilati in ogni parte, i Modelli A (uscita con delega ad altro maggiorenne) in segreteria; i modelli B (richiesta uscita autonoma per alunni classi IV e V scuola primaria e classi scuola secondaria primo grado) ai docenti coordinatori di classe, entro il 30 ottobre 2014.

I modelli sono sul Diario di Istituto e sito web d'istituto.

ENTRATA ALUNNI

L'entrata degli alunni avviene solo dai cancelli principali.

I cortili antistanti i plessi sono da considerarsi destinati all'uso pubblico nei periodi immediatamente precedenti e successivi le attività didattiche e sono accessibili 10 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche: in tale periodo, all'interno dei cortili, la vigilanza è affidata ai genitori.

La scuola non assume responsabilità circa la vigilanza prima dell'ingresso degli alunni nell'edificio scolastico.

USCITA ALUNNI

All'uscita da scuola, al termine delle lezioni o durante l'orario scolastico per motivi personali (presentati per iscritto), gli alunni minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria (classi I, II e III) dovranno essere riconsegnati ai genitori/affidatari o a persona delegata.

Genitori e loro delegati sono tenuti a essere puntuali all'uscita al fine di garantire la massima sicurezza e tranquillità.

I cancelli dei cortili antistanti i plessi vengono aperti negli orari di ingresso e uscita per il tempo strettamente necessario ad accompagnare/ritirare i bambini.

Gli alunni di scuola dell'Infanzia possono entrare dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Per ingressi e uscite fuori orario è necessario richiedere autorizzazione dal responsabile plesso o altro personale autorizzato); gli stessi saranno annotati su registro di classe.

PIANO INGRESSI e USCITE

Plesso Rodari (classi I B, I C, II A, V B, IV B, IV C, IV D, II C, II D) ingresso e uscita sul piazzale omonimo;

Padiglione B (classi I A, II B, III A, III B, III C, IV A, V A, V C, V D) ingresso e uscita su via della Repubblica;

Padiglione A, Scuola dell'Infanzia, ingresso e uscita su via Don Morosini e via della Repubblica (per ingressi e uscite fuori orario è possibile utilizzare esclusivamente il cancello di via della Repubblica).

In caso di ritardo protratto oltre i 5 minuti, fatto eccezionale e non abituale, di un genitore che non sia presente a riaccogliere il proprio figlio all'uscita, dovrà avvertire telefonicamente la scuola; i questi casi i bambini sono affidati ai collaboratori scolastici.

Il Dirigente scolastico Prof. Lidia Cardi

