



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO ITRI**



**Omnicomprendivo di scuole infanzia, primaria, secondaria I° grado, secondaria II° grado  
(Istituto Professionale Agro-Ambientale-Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale)  
04020 ITRI P.zzale Rodari, snc ☎ 0771/730050 fax 0771/721738  
C.M. LTIC83500Q – C.F. 90048300595-Cod.Comune E375-Cod.Univoco Fatturazioni UF3SPV  
Sito Web: [www.comprendivoitri.it](http://www.comprendivoitri.it) email: [ltic83500q@istruzione.it](mailto:ltic83500q@istruzione.it) Pec: [ltic83500q@pec.istruzione.it](mailto:ltic83500q@pec.istruzione.it)**

Prot. 491 Itri, 23 gennaio 2015

Ai docenti scuola secondaria primo grado

Agli alunni scuola secondaria di primo grado e loro genitori

Al DSGA

Ai collaboratori scolastici della Scuola secondaria di primo grado

Al responsabile di plesso Prof. Fantasia Giuseppe

p/c Al Sindaco del Comune di Itri

p/c All'assessore Giovanni Ialongo

p/c All'ufficio tecnico del Comune di Itri

p/c al RSPP Ing. Delio Nardella

**OGGETTO: lavori scuola media e riorganizzazione servizio**

Si comunica che si stanno effettuando lavori di sistemazione dell'intonaco nell'atrio della scuola secondaria di primo grado; sono stati collocati teli antipolvere intorno a tutta l'area interessata dai lavori stessi nonché delimitazione e segnalazione degli spazi non agibili; sono state effettuate verifiche di tutti gli spazi della scuola secondaria, a cura dai tecnici comunali, e individuati i lavori da effettuare.

Per permettere l'agevole prosieguo dei lavori (e quindi tenere sgombro tutto il piano terra) e facilitare l'organizzazione didattica (spostamento dei docenti, unitarietà dei corsi, ecc.):

- 1) Le classi ID, IID e IIID svolgeranno le proprie lezioni presso il Padiglione B, piano terra, a partire da Lunedì 26 gennaio 2015 fino a nuova comunicazione;
- 2) La classe IIC occuperà l'aula della ID (primo piano);
- 3) I docenti non utilizzeranno altro spazio che quello della propria aula per agevolare il lavoro dei collaboratori scolastici che dovrà svolgersi su due plessi;
- 4) Si conferma, per tutte le classi, che l'accesso alla scuola è quello secondario (fronte mensa); rimane inteso che l'uso dell'accesso principale e relativa scala è funzionale SOLO come uscita di sicurezza
- 5) La signora Adelina Fidaleo svolgerà il suo orario di servizio presso il padiglione B piano terra

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Lidia Cardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993